

## Statut Punktu Przedszkolnego

### ROZDZIAŁ I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

1. Statut jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym zasady i organizację pracy Punktu Przedszkolnego
2. Siedziba Punktu Przedszkolnego „Aniołkowo” znajduje się przy Środowiskowym Domu Rodzinnym „Nasz Dom”.
3. Organem prowadzącym jest Stowarzyszenie Pomocy Rodzinie „Droga”, ul. Proletariacka 21, 15-449 Białystok
4. Placówka jest dostępna dla dzieci, młodzieży oraz ich rodzin z miasta Białystok niezależnie od światopoglądu i wyznawanej religii.

##### § 2

1. Punkt Przedszkolny działa na podstawie:
  - a) ustawy o pomocy społecznej z z 12 marca 2004 r. (Dz. U z 2 lipca 2008 r. Nr 115 poz. 728 - tekst jednolity) z 8 grudnia 2006 r. **o zmianie ustawy o pomocy społecznej** (Dz. U. z 29 grudnia 2006 r., Nr 249, poz. 1831)
  - b) art.14a ust.7 - ustawy o systemie oświaty z 07.09.1991r. z późniejszymi zmianami,
  - c) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania,
  - d) *rozporządzenie* Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w *sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych*.
  - e) niniejszego regulaminu zatwierdzonego uchwałą Zarządu Stowarzyszenia DROGA z dnia.27 maja 2010 oraz regulaminu Środowiskowego Domu Rodzinnego „Nasz Dom”
  - f) Statutu Stowarzyszenia Pomocy Rodzinie DROGA
2. Placówka nie posiada tablicy urzędowej.
3. Skrócona nazwa punktu brzmi: Aniołkowo

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

#### § 3

1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania pracy z rodziną wieloproblemową z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do edukacji szkolnej.
2. Głównym celem Punktu Przedszkolnego jest wsparcie rodziny w trudnej sytuacji socjalnej lub problemowej, w jakiej się znalazła. Pomoc ta dążyć ma do usamodzielnienia rodziny i jej scalenia w wypełnianych przez nią funkcjach.
3. Stowarzyszenie realizuje te zadania poprzez objęcie opieką w Środowiskowym Domu Rodzinnym Nasz DOM oraz zapewnienie dzieciom możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności i wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
4. Zadaniem Aniołkowa jest wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci pochodzących ze środowisk wieloproblemowych, dysfunkcyjnych oraz skuteczna wczesna korekcja zaburzeń u podopiecznych ze środowisk dysfunkcyjnych
5. Punkt Przedszkolny jest placówką przeznaczoną dla dzieci w wieku 2-5 lat.
6. Punkt Przedszkolny realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.
7. Działalność wychowawcza, dydaktyczna, opiekuńcza oraz działalność organów Punktu Przedszkolnego prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki, w tym pedagogiki Montesorrii oraz systemu wsparcia rodziny Stowarzyszenia DROGA.
- 8 Realizacja celów Punktu Przedszkolnego może być wspierana na warunkach uzgodnionych z organem prowadzącym, przez osoby prawne i fizyczne oraz instytucje i organizacje.

## ROZDZIAŁ III

### ORGANY PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

#### § 4

Organami Punktu są:

- a) Wychowawcy/ opiekunowie rodzin oraz specjaliści ( stanowiący część zespołu merytorycznego Naszego DOMU)
- b) wolontariusze wspierający

c) Zespół Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do Punktu Przedszkolnego

d) Zespół ds. Okresowej Oceny sytuacji Dziecka oraz rodziny

e) społeczność i grupy dziecięce

f) dyrektor Naszego Domu

## § 5

Wychowawcy:

1. Organ prowadzący powierza funkcję wychowawców osobom posiadającym kwalifikacje do pracy z dziećmi

2. Sprawują opiekę nad dziećmi uczęszczającymi do Punktu Przedszkolnego oraz stwarzają warunki ich rozwoju. Szanują godność dziecka i respektują jego prawa.

3. Zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Punkcie Przedszkolnym, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektem mu przypisanym

4. Dbają o warsztat pracy i o estetykę pomieszczenia.

5. Dokumentują przebieg działalności opiekuńczo – wychowawczej w danym okresie w formie dziennika zajęć Punktu Przedszkolnego

6. Przygotowują ramowe rozkłady dnia, które przedstawiają Dyrektorowi

7. Współpracują z rodzicami, dyrektorem oraz organem prowadzącym

8. Wykonują inne zadania wynikające z przepisów ogólnych,

9. Prawidłowo prowadzą, gromadzą i przechowują dokumentację Punktu

Przedszkolnego,

10. Współdziałają z rodzicami a w szczególności:

a) zapewniają bieżący przepływ informacji,

b) organizują spotkania,

c) w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizują spotkania negocjacyjne

d) prowadzą pracę z rodziną zgodnie z programem Naszego DOMU

## § 6

Zespół Rodziców:

1. Stanowi reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do Punktu Przedszkolnego
2. Zespół Rodziców organizuje spotkania minimum raz w miesiącu, zgłasza potrzeby, uwagi oraz spostrzeżenia wychowawcom i dyrektorowi.
3. Zespół Rodziców współdziała z organem prowadzącym Punkt Przedszkolny, wychowawcami i dyrektorem placówki przy prowadzeniu, organizacji planu pracy, imprezach oraz innych potrzebach.

## § 7

1. Wolontariusze wspierający – to osoby świadczące wsparcie podopiecznym i rodzinom na zasadach umowy wolontariackiej zawartej z Prezesem Stowarzyszenia DROGA.
2. Wolontariusze mogą być akcyjni lub stali.
3. Wolontariuszem w placówce może być osoba która:
  1. jest pełnoletnia,
  2. złożyła oświadczenie, że nie była karana ;
  3. ukończyła program edukacyjny wolontariatu Stowarzyszenia DROGA
  4. została poinformowana o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w placówce,
  5. została ubezpieczona przez dyrektora od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy
  6. z którą zawarto kontrakt wolontariacki.

## § 8

1. W placówce funkcjonuje stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka i rodziny, zwany dalej zespołem.
2. W skład zespołu wchodzi:
  - a) Członek Zarządu Stowarzyszenia DROGA
    1. Dyrektor
    2. terapeuta
    3. psycholog;
    4. wychowawca bezpośrednio kierującym procesem wychowawczym dziecka wraz z opiekunem rodziny;

5. pracownik socjalny;
6. w ramach możliwości inne współpracujące służby społeczne

3. Do zadań zespołu zależy w szczególności:

1. analiza karty pobytu dziecka;
2. okresowa ocena sytuacji dziecka;
3. ocena aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
4. analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
5. modyfikowanie indywidualnego planu pracy i pracy z rodziną;
6. ocena zasadności dalszego pobytu dziecka i rodziny w Środowiskowym Domu Rodzinnym.

4. Zespół formułuje na piśmie wnioski dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka i rodziny .

5. W Aniołkowie funkcjonują **społeczność dzieci**, której zadaniem jest wzajemna pomoc, wspieranie w rozwoju jej członków, przyznawanie statusu w zależności od etapów zaliczonej pracy nad sobą

Liczebność dzieci w grupach” wynosi do 15 osób z nie więcej niż 7 rodzin.

6. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Zarząd Stowarzyszenia „Droga” i realizuje swoje zadania poprzez:

1. kierowanie bieżącą działalnością placówki oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
2. sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością placówki;
3. sprawowanie opieki nad podopiecznymi placówki, stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju fizycznego, emocjonalnego, intelektualnego oraz duchowego;
4. opracowanie planu pracy rocznej
5. dysponowanie środkami finansowymi i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
6. hospitowanie zajęć prowadzonych przez pracowników merytorycznych placówki;
7. nadzór nad realizowaniem obowiązków osób zatrudnionych w placówce;
8. ocenę pracy pracowników merytorycznych placówki;
9. powoływanie i nadzorowanie pracy zespołu do spraw okresowej oceny dziecka

## ROZDZIAŁ IV

### PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI I RODZICÓW

#### § 9

1. Podstawowym prawem wychowanka uczęszczającego do Punktu Przedszkolnego jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno-wychowawczo – opiekuńczej i specjalistycznej.

2. W szczególności wychowanek ma prawo do :

- a) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób zatrudnionych w Punkcie,
- b) udziału w zajęciach,
- c) korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z Punktem,
- d) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- e) akceptacji jego osoby.

3. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju,

respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie fizyczne, postępowania zgodnie z regulaminem placówki.

4. Ma prawo uczestniczyć w społeczności dziecięcej.

5. Rodzice mają prawo do:

- a) uzyskiwania rzetelnej informacji dotyczącej ich dziecka,
- b) uzyskiwania porad i wskazówek od wychowawców oraz specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielenia dziecku pomocy,
- c) uzyskania wsparcia od wychowawców i współpracujących z nim specjalistów,
- d) wyrażania i przekazywania wychowawcy informacji i wniosków dotyczących pracy Punktu Przedszkolnego.

2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy :

- a) punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Punktu Przedszkolnego zgodnie z ustalonymi godzinami,
- b) jeśli dziecko z Punktu Przedszkolnego odbiera osoba nie będąca rodzicem lub prawnym opiekunem, rodzic zobowiązany jest do wcześniejszej informacji o odbiorze dziecka; mogą to być osoby mające ukończony 14 rok życia i pouczone o zasadach bezpieczeństwa.
- c) wychowawca może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. nietrzeźwość) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
- d) w przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy i umówionych godzin, wychowawca zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców (opiekunów) o zaistniałym fakcie
- e) w przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (opiekunów) wychowawca oczekuje z dzieckiem w Punkcie

Przedszkolnym 1 godzinę. Po upływie tego czasu dziecko może zostać przewiezione do części interwencyjnej prowadzonej przez organ prowadzący Punkt Przedszkolny.

f) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym,

g) rodzice i wychowawca prowadzący Punkt Przedszkolny zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju;

h) przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu.

## ROZDZIAŁ VII

### ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

#### § 10

1. Punkt Przedszkolny prowadzi oddział przedszkolny złożony z grupy dziecięcej mieszanej wiekowo. W Aniołowie można utworzyć kilka grup.
2. Do grupy przyjmowane są dzieci w wieku od 2 do 5 lat lub młodsze, jeśli wymaga tego sytuacja rodziny.
3. Grupa przedszkolna może liczyć 15 wychowanków. W punkcie przedszkolnym mogą być nie więcej niż 2 grupy.
4. Opiekę nad dziećmi sprawuje, co najmniej jeden wychowawca. W swojej pracy wychowawca może być wspierany przez pomoc wychowawcy, stażystów, stypendystów, praktykantów, wolontariuszy, rodziców.
5. Organizację roku pracy Punktu Przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez wychowawcę z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy i zatwierdzony przez organ prowadzący.
6. Punkt Przedszkolny funkcjonuje przez cały rok z wyłączeniem 2 tygodniowej przerwy wakacyjnej.
7. Punkt Przedszkolny działa w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 18.00 . Jednak decyzje o godzinach pobytu dzieci ustalane są indywidualnie z wychowawcą lub/oraz opiekunem rodziny.

Informacje te zawiera kontrakt podpisany z rodzicami/prawnymi opiekunami.

8. Punkt przedszkolny realizuje wybrane części podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

9. Dodatkowo w Punkcie Przedszkolnym odbywają się zajęcia dodatkowe, zajęcia z psychologiem, duszpasterzem, logopedą, nauczycielem rytmiki i języka angielskiego.(gimnastyki korekcyjnej). Mogą również odbywać się inne niezbędne dzieciom.

10. Wychowawca Punktu Przedszkolnego, w porozumieniu z organem prowadzącym, może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków, jeżeli dziecko nie uczęszcza na zajęcia przez okres 2 tygodni, a rodzice/opiekunowie nie zgłoszą przyczyny nieobecności dziecka.

11. Okres pobytu w punkcie jest czasowy, uzależniony jest od: planu pracy z rodziną, postępów w pracy nad sobą i funkcjonowaniem rodzica/opiekuna – diagnozowanych co 2 tygodnie przez opiekuna rodziny.

#### § 11

Punkt Przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami prawnymi.

#### § 12

Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do Punktu Przedszkolnego są określone w regulaminie Środowiskowego Domu Rodzinnego „NASZ DOM”

### ROZDZIAŁ VIII

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 13

Regulamin obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Punktu Przedszkolnego – dzieci, wychowawców, rodziców.

#### § 14

Regulamin jest udostępniany każdemu zainteresowanemu rodzicowi przez wychowawcę i wywieszony w Naszym Domu Stowarzyszenia SROGA, w którym działa Punkt Przedszkolny.